

منصة تدريب وتشغيل خريجي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

دليل المستخدم

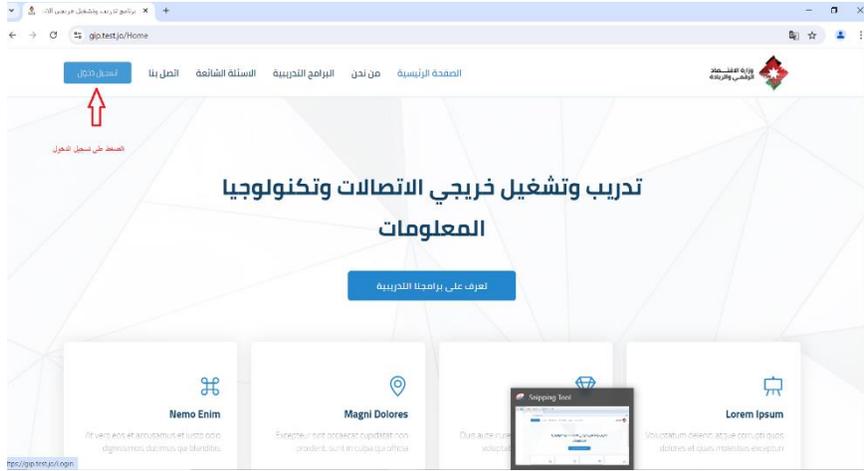
الرابط : [www.Initiatives.gov.jo](http://www.Initiatives.gov.jo)

الهدف من المنصة:

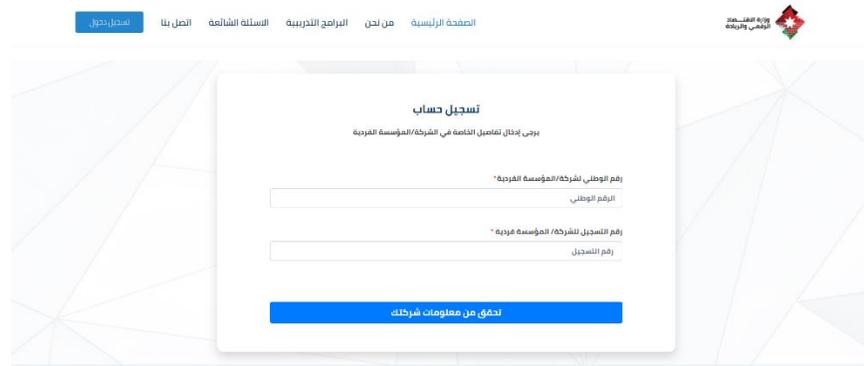
تسجيل الشركات الراغبة في المشاركة في برامج تدريب وتشغيل خريجي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في كلٍ من (GIP) ومبادرة قصة تك , و أي مبادرات تشغيل مستقبلية وذلك باستخدام الموقع الإلكتروني لوزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.

## الجزء الأول : شاشة التسجيل للشركات شاشة التسجيل

1- ينقر المستخدم على الرابط الالكتروني الخاص بالمنصة ومن ثم تظهر له الشاشة الرئيسية التالية:



2- يقوم المستخدم بالنقر على زر تسجيل الدخول في أعلى يسار الموقع الالكتروني الظاهر في الشاشة السابقة, وبمجرد النقر على زر تسجيل الدخول ينتقل الى صفحة التسجيل التالية :

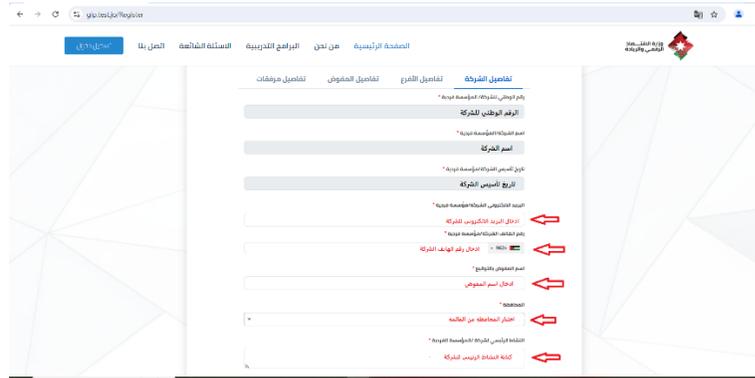


3- يقوم المستخدم بإدخال الرقم الوطني لشركة/المؤسسة الفردية ورقم التسجيل ومن ثم الضغط على زر تحقق من معلومات شركتك

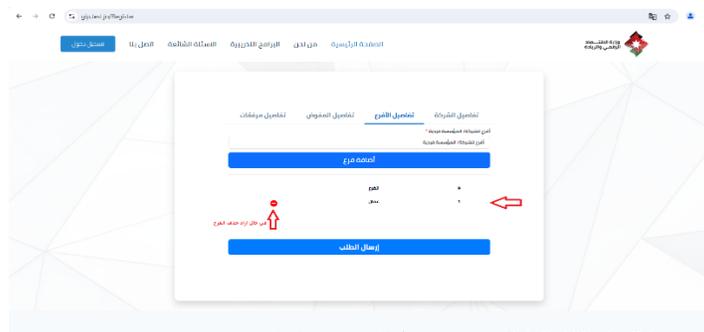
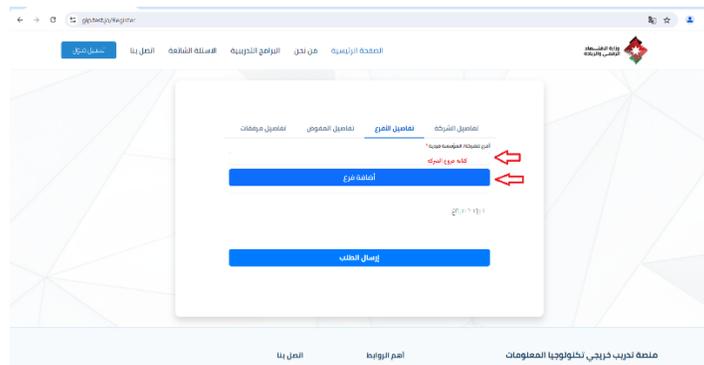
( في حال كانت المنشأة غير قائمة لا يظهر أي بيانات للشركة و تظهر رسالة تبليغ المستخدم بذلك وفي حال عدم وجود رخصة مهن لا يظهر أي بيانات و تظهر رسالة تبليغ المستخدم بذلك )

4- تظهر في الصفحة التالية بيانات الشركة (الرقم الوطني، اسم الشركة، تاريخ تأسيس الشركة) بعد ان تم استرجاعها من وزارة الصناعة و التجارة /دائرة مراقبة الشركات و يقوم المستخدم وهو المفوض بتكملة تعبئة بيانات الشركة و

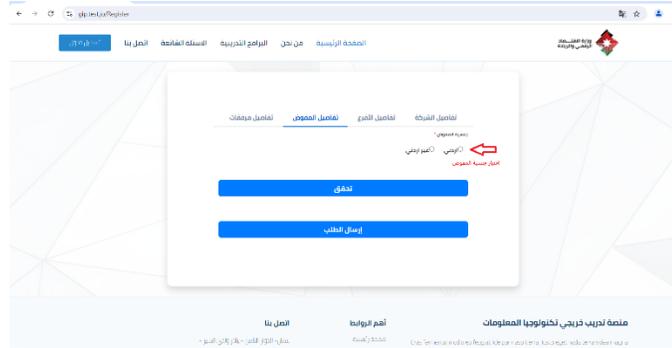
التي تظهر بنفس الصفحة و هي: (رقم هاتف المنشأة، البريد الإلكتروني للمنشأة، اسم المفوض بالتوقيع، المحافظة التي تقع فيها المنشأة، و النشاط الرئيسي للمنشأة) , ومن ثم يضغط المستخدم على القائمة الثانية كما هو موضح في الصورة :



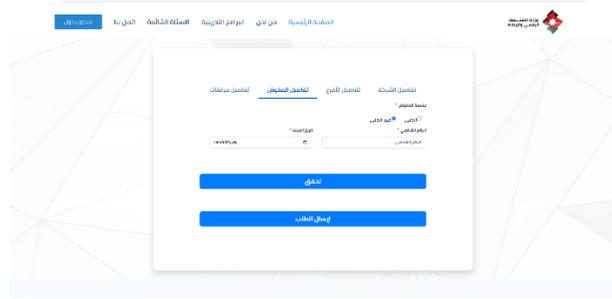
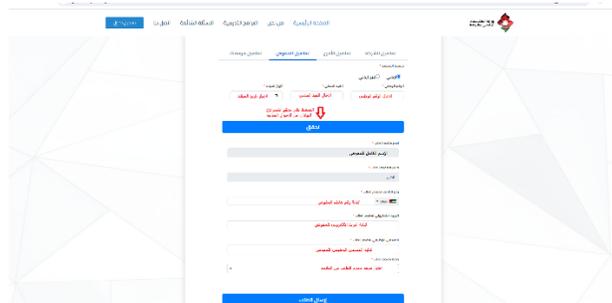
5- في القائمة التالية (تفاصيل فروع الشركة) يقوم المستخدم بإدخال فروع الشركة كما في الصورة الأولى و التي تظهر بعد ان يقوم بإضافتها على شكل قائمة بنفس الشاشة و في حال كان هناك خطأ في إضافة فرع يمكن للمستخدم حذفه من خلال الضغط على زر X الموجود بمحاذاة كل فرع , كما في الصورة الثانية و من ثم يقوم بالضغط على القائمة التي تليها :



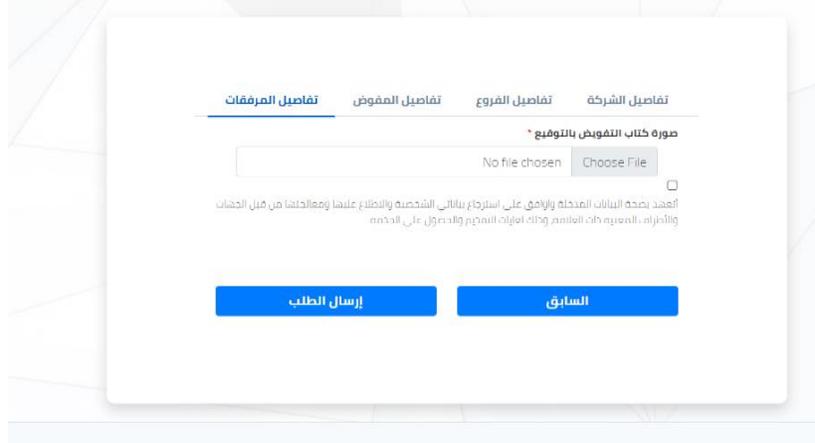
- 6- تظهر في القائمة التالية تفاصيل المفوض و تبدأ من اختيار المستخدم لجنسية المفوض :  
- في حال كان اردني : يقوم بإدخال الرقم الوطني , و رقم القيد , و تاريخ الميلاد .



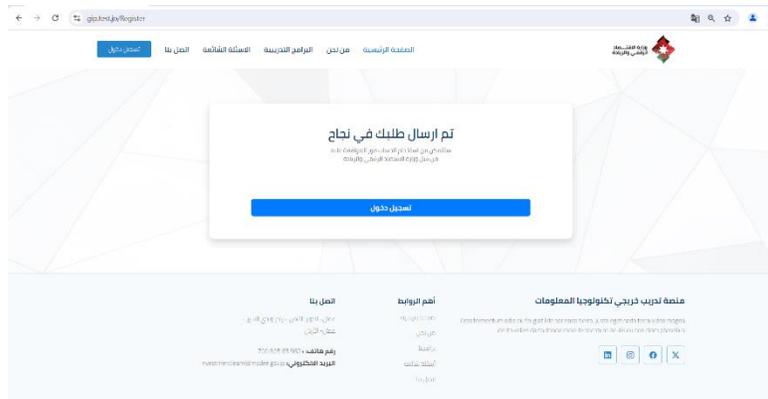
- في حال كان المفوض غير أردني : يقوم بإدخال الرقم الشخصي و تاريخ الميلاد.  
عند الضغط على زر استعلام يتم استرجاع بيانات المفوض وهي الاسم , الجنسية , و بعدها يقوم المستخدم باستكمال تعبئة باقي البيانات الخاصة به و هي (رقم الهاتف , البريد الالكتروني, المسمى الوظيفي لمقدم الطلب , و من ثم اختيار صفة المفوض من القائمة المنسدلة ) و من ثم الضغط على القائمة التالية:

7- وفي الجزء الأخير من عملية التسجيل: يقوم المستخدم برفع كتاب التفويض وبعدها يضغط إقرار التعهد بصحة البيانات المدخلة والضغط على زر Recapcha واتمام عملية التأكيد ومن ثم الضغط على زر ارسال الطلب.



8- عند الضغط على زر التالي: تظهر الرسالة التالية للمستخدم (تم ارسال الطلب بنجاح سيتم اعلامك عند الموافقة او الرفض) وبذلك يكون المستخدم قد أنهى تقديم طلب التسجيل على المنصة.



- يرسل طلب التقديم الى الموظف المعني في مديرية الاستثمار والريادة والذي يقوم بدوره من التحقق من البيانات المقدمة من قبل مفوض الشركة ليقوم باتخاذ القرار المناسب وعند قبول الطلب يصل رسالة عبر البريد الالكتروني



تبلغ الشركة بقبول طلبه و تطلب منه تفعيل الحساب من خلال الضغط على رابط مرفق في الايميل لتعيين كلمة المرور , كما في الصورة التالية :



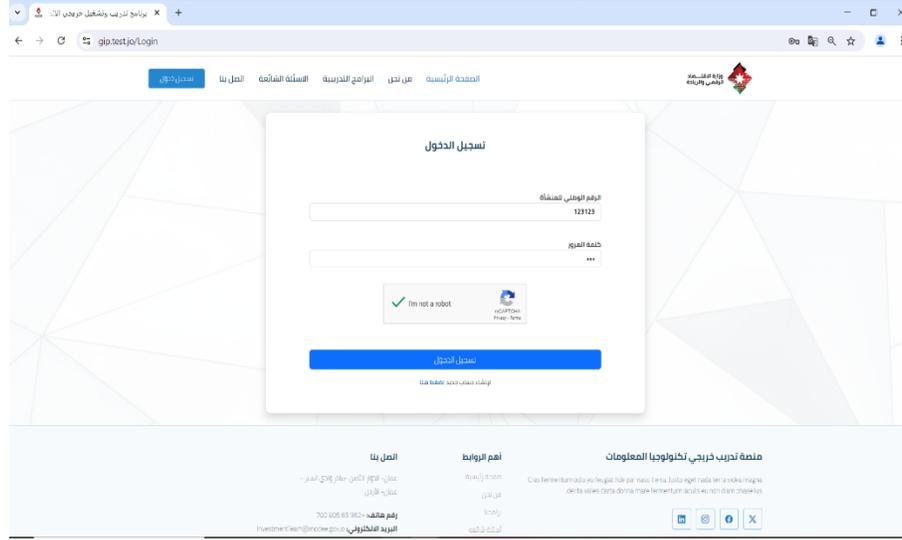
### شاشة الدخول:

تظهر هذه الشاشة بعد تفعيل حساب الشركة على المنصة و الموافقة على طلب التسجيل الذي قدمه المفوض و يصل المفوض الى هذه الشاشة من خلال شاشة الدخول و التي تحوي على :

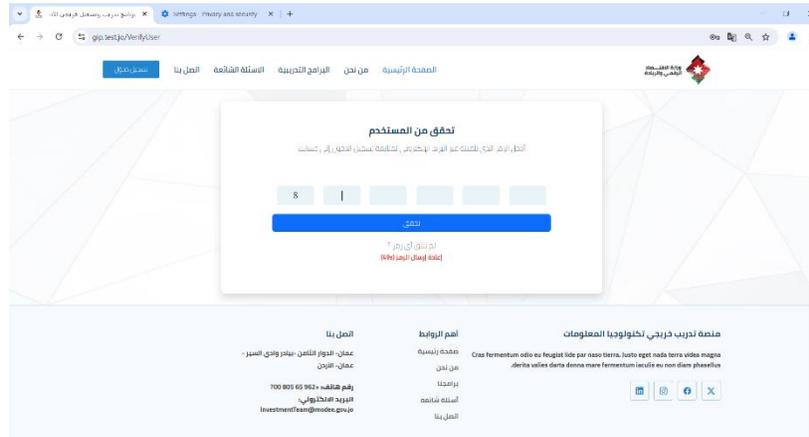
1- اسم المستخدم : وهي الرقم الوطني للمنشأة .

2- كلمة المرور: وهي الكلمة التي قام المفوض بتعيينها بعد الموافقة على طلبه من خلال ارسال رابط له لتعيين كلمة المرور و تأكيدها.

3- رمز Google ReCaptcha.



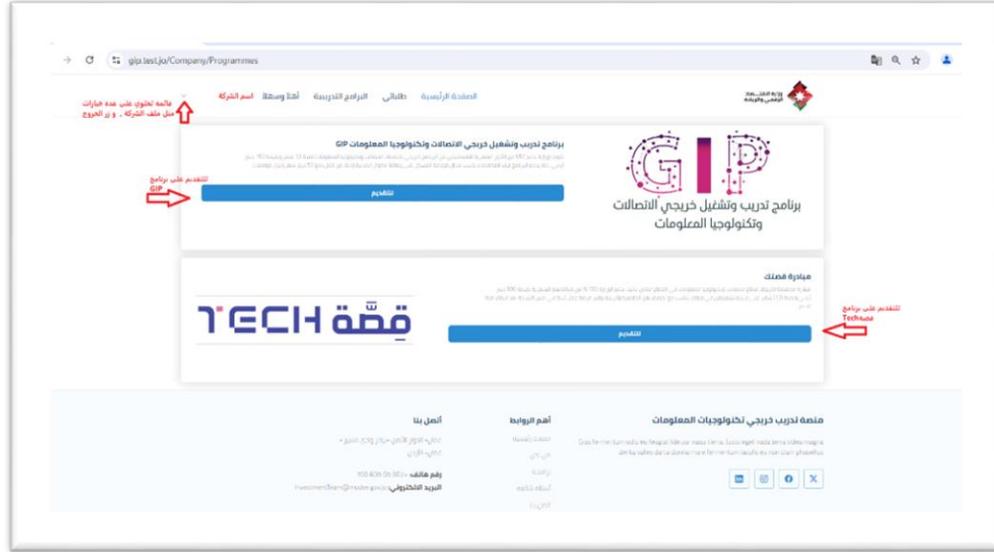
- عند الضغط على تسجيل الدخول و في حال كان اسم المستخدم و كلمة المرور صحيحتين ينتقل المستخدم الى صفحة ادخال رمز التحقق (OTP) والذي يتم ارساله على بريده الالكتروني المسجل و يقوم بكتابته في الخانات المخصصة له و بعدها ضغط على زر (تحقق) ويتم التحقق من صحة الرمز لينتقل بعدها المستخدم الى داخل المنصة.



### شاشة البرامج التدريبية:

تظهر هذه الشركات ملخص حول البرامج التدريبية المتاحة ضمن المبادرة وهما:

- برنامج GIP : برنامج تدريبي يشمل الذكور و الاناث.
- برنامج قصة Tech : وهو برنامج تدريبي مخصص للإناث فقط .



عند الضغط على احد البرنامجين تظهر شاشة التسجيل و التي يتم من خلالها ادخال الرقم الوطني و رقم القيد و تاريخ الميلاد للمتدرب و الضغط بعدها زر استعلام فيتم بعدها استرجاع بيانات المتدرب من دائرة الأحوال المدنية: مثل الاسم، تاريخ الميلاد و يقوم أيضا بالتأكد من بيانات المتدرب في الضمان الاجتماعي واسترجاعها ضمن جدول يظهر اشتراكات المتدرب بالتواريخ

كما يقوم بعدها المفوض بإدخال بيانات المتدرب الخاصة بالمؤهل العلمي وهي :

1- الجامعة .

2- التخصص.

3- سنة التخرج.

4- المعدل.

وبعدها يقوم برفع صورة عن شهادة البكالوريوس ليتم ارفاقها بالطلب .  
ومن ثم يقوم بالضغط على ارسال الطلب .



برنامج تدريب وتشغيل خريجي الآداب

gip.testjo/Company/NewApplication

الصفحة الرئيسية | طلباتي | البرامج التدريبية | أملا وسهلا | اسم الشركة

وزارة الاقتصاد  
الرقمي والريادة

### إضافة متدرب

المنطق على زر الاستعلام  
لاسترجاع بيانات المتدرب

المعلومات الخاصة بالمتدرب

الرقم الوطني \*  
الرقم القومي \*  
رقم البريد \*  
رقم الهاتف للمتدرب \*  
7 9012 3456

كتابة الرقم الوطني \*  
كتابة رقم البريد \*  
كتابة تاريخ الميلاد \*  
mm/dd/yyyy

اسم المتدرب \*  
اسم الشركة \*  
الجنس \*  
الجنس

البريد الإلكتروني للمتدرب \*  
البريد الإلكتروني للشركة \*

المحافظة \*  
مركز المحافظة \*

المعلومات الخاصة بالمؤهلات العلمية

الجامعة \*  
الجامعة  
المعهد \*  
المعهد  
شهادة المؤهل العلمي \*  
No File chosen Choose File

التخصص \*  
التخصص  
سنة التخرج \*  
سنة التخرج

تاريخ بداية التدريب ونهاية

تاريخ بداية التدريب \*  
تاريخ نهاية التدريب \*  
mm/dd/yyyy

حفظ

## شاشة ملف الشركة او معلوماتي

يظهر في هذه الشاشة بيانات الشركة التي قدمها المفوض عند التسجيل على المنصة.

الصفحة الرئيسية | من نحن | البرامج التدريبية | الأسئلة الشائعة | العمل بنا | أملا وسهلا | اسم الشركة

الرقمي والريادة

الملف الشخصي \*  
طلباتي  
إعدادات الحسابات (البيانات الشخصية)  
خروج

## تدريب وتشغيل خريجي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

تعرف على برامجنا التدريبية

دليل المستخدم  
Al vers des et accusant et auto des  
logiciels de gestion de la formation

مفيد تعريف  
Exceptionnel et innovant, ce logiciel non  
peut être sans en l'absence d'effort

شروط تقييم طلب التدريب  
Elaboré avec soin et en respectant les  
standards de qualité de l'industrie

شروط تسجيل الشركات  
Vous pouvez demander plus d'informations en  
cliquant sur les liens ci-dessous



شاشة طلبات التدريب

يظهر في هذه الشاشة كافة طلبات التدريب التي تقدم بها المفوض و تحوي على تفاصيل كل طلب و الحالة الخاصة بالطلب.

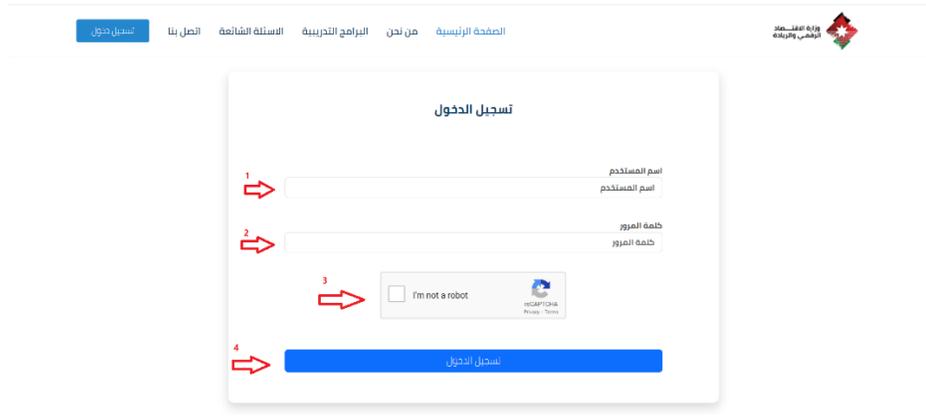
## الجزء الثاني: شاشات موظف مديرية الريادة والاستثمار:

### شاشة الدخول

يدخل موظف الريادة والاستثمار الى النظام من خلال رابط منفصل وباستخدام بيانات الدخول الخاصة به على LDAP و عي اسم المستخدم، و كلمة المرور

الرابط هو : <https://gip.test.jo/admin/login>

- 1- بالنقر على الرابط أعلاه تظهر شاشة الدخول الخاصة بموظف مديرية الريادة والاستثمار والمخول بالعمل على هذه المنصة ويقوم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به و من ثم يقوم بالضغط على ال Recapcha و بعدها يضغط على زر تسجيل الدخول كما هو موضح في الصورة التالية :

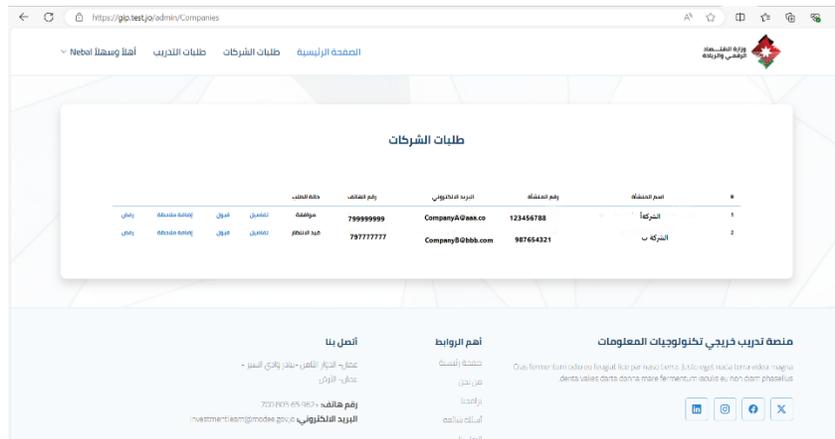


The screenshot shows a login form titled "تسجيل الدخول" (Login). It contains the following fields and elements:

- 1: Username field (labeled "اسم المستخدم" and "اسم المستخدم").
- 2: Password field (labeled "كلمة المرور" and "كلمة المرور").
- 3: CAPTCHA checkbox labeled "I'm not a robot".
- 4: "تسجيل الدخول" (Login) button.

### شاشة طلبات الشركات

تظهر هذه الصفحة الطلبات المقدمة من الشركات من خلال جدول تظهر فيه معلومات أساسية عن الشركة مثل الاسم، رقم المنشأة، البريد الالكتروني، حالة الطلب، و زر تفاصيل، قبول، رفض، كما هو موضح في الصورة التالية :



The screenshot shows a table with the following columns: اسم الشركة (Company Name), رقم المنشأة (Company ID), البريد الإلكتروني (Email), رقم الهاتف (Phone Number), and حالة الطلب (Request Status). The table contains two rows of data:

اسم الشركة	رقم المنشأة	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	حالة الطلب
الشركة أ	123456789	CompanyA@xxx.co	799999999	مقبول
الشركة ب	987654321	CompanyB@bbb.com	797777777	مقبول

2- يقوم الموظف بالضغط على زر تفاصيل للشركة لتظهر له كافة البيانات التي قام المفوض بتعبئتها مع الملفات المرفقة و التي يمكن ان يقوم بتنزيلها للاطلاع عليها كما في الصور التالية :

الصفحة الرئيسية طليات الشركات طليات التدريب أهلا وسهلا بـ Nebal

وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

### تفاصيل طلب الشركة

تفاصيل الشركة	تفاصيل الفرع	تفاصيل المفوض	تفاصيل مرفقات	تفاصيل المواقف
رقم الوطني للشركة / المؤسسة فرجدة 123456789		اسم الشركة/ المؤسسة فرجدة CompanyA		
تاريخ تأسيس الشركة/ مؤسسة فرجدة 1/1/1999		رقم الضمان الاجتماعي للشركة / المؤسسة فرجدة 123456		
رقم الهاتف الشركة/ مؤسسة فرجدة 799999999		البريد الإلكتروني للشركة/ مؤسسة فرجدة Email@aaa.com		
اسم المفوض بالتوقيع احمد علي		المحافظة		
النشاط الرئيسي لشركة / المؤسسة الفرجدة النشاط الاساسي				

gip.test.jo/admin/CompanyDetails

الصفحة الرئيسية طليات الشركات طليات التدريب أهلا وسهلا بـ Nebal

وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

### تفاصيل طلب الشركة

تفاصيل الشركة	تفاصيل الفرع	تفاصيل المفوض	تفاصيل مرفقات	تفاصيل المواقف
رقم		الرقم		
1		aaaa		

منصة تدريب خريجي تكنولوجيات المعلومات  
Cras fermentum odio eu feugiat lide par naso terra. Justo eget nato terra videa magna ideta valles datat donna mare fermentum laculis eu non diam phaselus

أهم الروابط  
صفحة رئيسية  
من نحن  
برامجنا  
أسئلة شائعة

أصل بنا  
عمال - انوار للناس - جيلاد رادي السير -  
عمال - الأردن  
رقم هاتفنا - 700 825 65 962  
البريد الإلكتروني - investmentteam@mod.gov.jo

الصفحة الرئيسية طلبات الشركات طلبات التدريب أهلاً وسهلاً بكم Nebel

وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

### تفاصيل طلب الشركة

تفاصيل الشركة	تفاصيل الفرع	تفاصيل المفوض	تفاصيل صرافات	تفاصيل المواصلات
اسم مقدم الطلب: محمد أحمد أحمد		خاتمة مقدم الطلب: الخاتمة		
رقم الهاتف لمقدم الطلب: 799999999		البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: Email@bb.com		
المسمى الوظيفي لمقدم الطلب: مهندس		مفحة مقدم الطلب: الصفا		

ملفحة تدريب خريجي تكنولوجيات المعلومات | أهم الروابط | اتصل بنا

3- وبعد ذلك يتخذ قرار القبول او الرفض و في كلتا الحالتين تصل رسالة الى البريد الالكتروني الذي قام المفوض بكتابته تبلغه بقبول او رفض الطلب الذي تقدم به وفي حال قبول طلبه يتمكن المستخدم من تقديم طلب إضافة متدرب عند الإعلان عن انطلاق برنامج التدريب سواء كان ال (GIP , أو قصة تك).

## شاشة طلبات التدريب

1- تظهر في هذه الشاشة طلبات إضافة المتدربين التي تتقدم بها الشركات عند الإعلان عن بدء استقبال الطلبات وعند الضغط عليها تظهر الطلبات المقدمة من الشركات على شكل جدول يحتوي على البيانات التالية , بالإضافة الى تفاصيل , قبول , رفض .كما هو موضح في الصورة التالية:

https://gip.test.gov/admin/AllTrainers

الصفحة الرئيسية طلبات الشركات طلبات التدريب أهلاً وسهلاً بكم Nebel

وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

### طلبات التدريب

تحميل طلبات المتدربين

#	الاسم	البريد الإلكتروني	رقم هاتفي للشركة	اسم الشركة	برنامج التدريب	حالة الطلب	التصنيف
1	اسم المتدرب	1234567890	9876543210	Company8	GP	Pending	bb

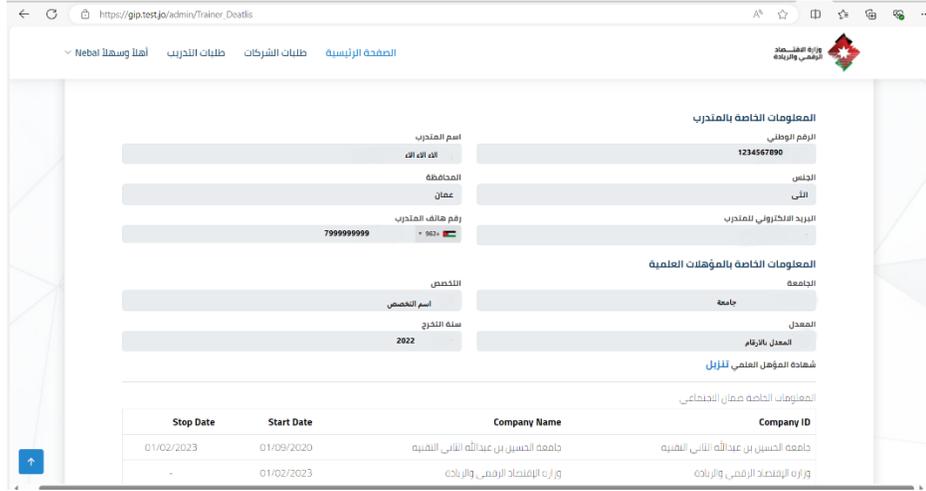
أصل بنا | أهم الروابط | ملفحة تدريب خريجي تكنولوجيات المعلومات

عنوان: الجوار النخيل - حيّام وادي النسر - عمار، الأردن  
رقم هاتفنا: 700 005 65 962  
البريد الإلكتروني: investment@n.gov

صفحة رئيسية | من نحن | برامجنا | شبكة شائبة

Oras fermentum odio eu feugiat lide par naso terra. Justo eget. Nam natus. Voluptatem doloribus amet. Consequat imperdiet velit.

2- عند الضغط على تفاصيل تظهر شاشة تحتوي على بيانات المتدرب المرشح من خلال الشركة للمشاركة في البرنامج كما يظهر في الصورة التالية:



The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://gip.test/jr/admin/Trainer\_Details'. The page title is 'صفحة الرئيسية' (Home Page). The main content is divided into sections:

- المعلومات الخاصة بالمتدرب** (Trainer's Personal Information):
  - الرقم الوطني: 1234567890
  - الاسم: محمد بن عبد الله
  - المهنة: محاضر
  - البريد الإلكتروني للمتدرب: 7999999999
- المعلومات الخاصة بالمؤهلات العلمية** (Trainer's Educational Qualifications):
  - الجامعة: جامعة
  - المعهد: المعهد
  - المحلل بالترقيم: 2022
  - شهادة المؤهل العلمي للترقيم: شهادة
- المعلومات الخاصة بملف الترشيح** (Trainer's Application File Information):
 

Stop Date	Start Date	Company Name	Company ID
01/02/2023	01/09/2020	جامعة الحسين بن عبدالله الثاني النسيبة	جامعة الحسين بن عبدالله الثاني النسيبة
-	01/02/2023	وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة	وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة

3- عند اطلاع الموظف على بيانات المتدرب يقوم باتخاذ القرار سواء كان رفض أو قبول للطلب من الشاشة السابقة وأيضا يتم ارسال رسالة الى البريد الالكتروني الخاص بالمفوض تبليغه بقرار الموظف وكما يمكنه الاطلاع على قرار الموظف من خلال حساب الشركة حيث يظهر لديه شاشة باسم طلبات التدريب وتظهر فيها كافة طلبات التدريب التي تقدمت بها الشركة بالإضافة الى الحالة الخاصة بكل طلب سواء رفض او قبول.

4- يظهر خيار تحميل كافة طلبات المتدربين لدى الموظف وخيار تحميل كافة طلبات الشركات، وعند الضغط عليه يتم تحميل الطلبات بملف اكسيل.